



Europees Comité voor de
opstelling van standaarden
voor de binnenvaart
(CESNI)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INTERNE REGELS

INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET EUROPEES COMITÉ VOOR DE OPSTELLING VAN STANDAARDEN VOOR DE BINNENVAART – CESNI	5
INTERNE REGELS MET BETREKKING TOT DE WERKGROEPEN (KRACHTENS ARTIKEL 12, TWEEDE LID, VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN CESNI)	10
INTERNE REGELS INZAKE DE STATUS VAN ERKENDE NON-GOUVERNEMENTELE ORGANISATIES	12
INTERNE REGELS INZAKE DE STATUS VAN WAARNEMERSSTATEN	15

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET EUROPEES COMITÉ VOOR DE OPSTELLING VAN STANDAARDEN VOOR DE BINNENVAART – CESNI

(Besluit CCNR 2015-I-3)

Artikel 1

Missie

Het Europees Comité voor de opstelling van standaarden voor de binnenvaart ("het Comité") wordt ingesteld onder auspiciën van de Centrale Commissie voor de Rijnvaart ("de CCR"). Artikel 44 ter van de Herziene Rijnvaartakte is niet van toepassing op dit Comité. Tot de missie van dit Comité behoort in het bijzonder:

- de goedkeuring van standaarden op diverse gebieden, met name voor schepen, informatietechnologie en bemanningen, waar de respectieve regelgevingen op Europees en internationaal niveau, met inbegrip die van de Europese Unie ("de EU") en van de CCR, met het oog op hun toepassing naar kunnen verwijzen;
- overleggen over de uniforme uitleg en toepassing van de genoemde standaarden, over de methode voor de toepassing en implementatie van de dienovereenkomstige procedures, over de procedures voor de uitwisseling van informatie en over de toezichthoudende mechanismen in de lidstaten;
- te overleggen over afwijkingen en de gelijkwaardigheid van technische voorschriften voor een specifiek vaartuig;
- overleggen over onderwerpen die prioriteit hebben op het gebied van de veiligheid van de scheepvaart, milieubescherming en op andere binnenvaartgebieden.

Artikel 2

Samenstelling

1. Het Comité is samengesteld uit deskundigen van de lidstaten van de CCR en van de EU. De lidstaten van de CCR en van de EU ("de leden") zullen deelnemen aan de vergadering met stemrecht op basis van één stem per staat.
2. De EU, vertegenwoordigd door de Europese Commissie, alsmede de vertegenwoordigers van internationale organisaties die op de genoemde gebieden actief zijn, mogen zonder stemrecht deelnemen aan de werkzaamheden van het Comité.
3. De volgende deskundigen kunnen als waarnemer zonder stemrecht aan de werkzaamheden van het Comité deelnemen:
 - a) vertegenwoordigers van internationale non-gouvernementele organisaties die door het Comité zijn erkend;
 - b) vertegenwoordigers van staten die geen lid zijn van de EU of de CCR op uitnodiging van het Comité;
 - c) vertegenwoordigers van classificatiebureaus, op uitnodiging van het Comité;
 - d) individuele deskundigen over specifieke onderwerpen, op uitnodiging van het Comité.

Artikel 3

Voorzitterschap

1. Het Comité kiest zijn voorzitter en plaatsvervangend voorzitter uit de deskundigen van de leden.
2. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden voor een periode van twee jaar benoemd.
3. De plaatsvervangend voorzitter bekleedt het voorzitterschap wanneer de voorzitter verhinderd is of wanneer zijn plaats vacant is. Indien bij een bijeenkomst zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter afwezig zijn, kiest het Comité uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

Artikel 4

Secretariaat

Het secretariaat van de CCR vervult de volgende taken:

- de voorbereiding van de vergaderingen van het Comité en zorg dragen voor hun goede verloop;
- het verrichten van onderzoek, analyses, voorbereidende studies en impactanalyses, indien nodig;
- het bijhouden van een lijst van de vertegenwoordigers van de in artikel 2 genoemde leden en waarnemers;
- het verlenen van de nodige logistieke ondersteuning voor het organiseren van de vergaderingen van het Comité en zijn werkgroepen, met inbegrip van het verzorgen van de vertaling van documenten en de vertolking in de werktalen van het Comité;
- het beheren van een specifieke website waarop informatie betreffende het Comité kan worden gevonden;
- het uitvoeren van elke andere taak die eventueel nodig is om het goede functioneren van het Comité te waarborgen.

Artikel 5

Vergaderingen

1. Het secretariaat roept, op verzoek van de voorzitter, op zijn minst een vergadering van het Comité per jaar bijeen, of, indien zo besloten door het Comité, meerdere per jaar.
2. Op verzoek van ten minste vijf leden, roept de voorzitter een buitengewone vergadering bijeen.
3. Het Comité kan besluiten alleen in het bijzijn van de vertegenwoordigers van de leden en van de EU, vertegenwoordigd door de Europese Commissie, alsmede de in artikel 2, tweede lid, genoemde vertegenwoordigers van internationale organisaties bijeen te komen.
4. Het Comité vergadert in de regel in Straatsburg. Het kan op andere plaatsen bijeenkomen, indien één van de leden of een andere instellingen bereid is als gastheer voor een dergelijke vergadering te fungeren.
5. De uitgaven van de leden, alsmede van de in artikel 2, derde lid, onderdeel a, b en d genoemde waarnemers die een vergadering van het Comité of zijn werkgroepen bijwonen, worden vergoed volgens de regels van de Europese Commissie en voor zover de in artikel 11, eerste lid, genoemde financiële middelen dit toestaan.

Artikel 6

Werkprogramma

Het Comité neemt op basis van door het secretariaat van de CCR en het bevoegde Directoraat-generaal van de Europese Commissie voorgestelde strategische richtsnoeren zijn werkprogramma voor een periode van meerdere jaren aan. In het werkprogramma worden de te verrichten taken beschreven en de algemene aanwijzingen met betrekking tot de uitvoeringstermijnen, de organisatie van de werkzaamheden en de voor de uitvoering van de taken vereiste middelen aangegeven. Hierin worden de prioriteiten aangegeven en wordt een voorstel gedaan voor noodzakelijk geachte onderzoeken, analyses, voorbereidende studies of impactanalyses.

Artikel 7

Werktaalen

De werktalen van het Comité zijn Duits Engels, Frans en Nederlands.

Artikel 8

Werkgroepen

Het Comité kan permanente of tijdelijke werkgroepen instellen die het nodig acht om het meerjarig werkprogramma uit te voeren.

Artikel 9¹

Besluitvorming

1. Het Comité neemt met eenparigheid van stemmen van de leden die aan de vergadering deelnemen, de standaarden aan. Het besluit kan genomen worden wanneer het besluit van de Raad van de EU overeenkomstig artikel 218, negende lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie schriftelijk voorligt.
2. Bij het nemen van het besluit om ontwerpstandaarden ter goedkeuring op de agenda te plaatsen, zal het Comité streven naar eenparigheid van stemmen. Indien geen consensus kan worden bereikt, besluit het Comité met een tweederde meerderheid van de stemmen van de leden die aan de vergadering deelnemen.
3. Het Comité neemt besluiten over alle andere dan de in het eerste of tweede lid bedoelde aangelegenheden met een eenvoudige meerderheid van stemmen van de leden die aan de vergadering deelnemen.

¹ Artikel 9 werd door een besluit van de CCR licht aangepast. De nieuwe versie is van kracht sinds 1 oktober van dit jaar.

Artikel 9a²

Schriftelijke procedure

1. Op grond van een met redenen omkleed schriftelijk verzoek van een lid of van de Europese Commissie kan het Comité bij wijze van uitzondering in afwijking van artikel 9, eerste lid, met eenparigheid van stemmen van de leden die aan de vergadering deelnemen, besluiten voor de goedkeuring van een standaard gebruik te maken van een schriftelijke procedure. Dit is slechts mogelijk wanneer het Comité tijdens de vergadering zelf of tijdens een voorafgaande vergadering besloten heeft de ontwerpstandaard ter goedkeuring overeenkomstig artikel 9, tweede lid, te agenderen.
2. Uitgaande van de verwachte goedkeuring van het besluit van de Raad van de EU overeenkomstig artikel 218, negende lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, legt het Comité een passende termijn voor de schriftelijke procedure vast.
3. De schriftelijke procedure kan worden voortgezet en afgerond wanneer het besluit van de Raad van de EU overeenkomstig artikel 218, negende lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie schriftelijk voorligt. De voorzitter verzoekt de leden over te gaan tot de stemming, waar op zijn minst vijftien dagen voor worden voorzien.
4. De ontwerpstandaard wordt als aangenomen beschouwd wanneer geen enkel lid tijdens de gestelde termijn tegen de goedkeuring stemt.

Artikel 10

Publicatie van de standaarden

1. Elke versie van een standaard zal door de Secretaris-Generaal van de CCR voorzien worden van een uniek referentienummer. Hij zal een staat bijhouden van elke versie van een standaard en tevens zorg dragen voor een adequate publicatie in de werktalen van het Comité.
2. Het Comité stelt een datum voor elke versie van een standaard voor waarop deze van kracht moet worden, waarbij zoveel mogelijk gewaarborgd dient te worden dat deze tegelijkertijd op de Rijn en het gehele waterwegennet van de EU toepassing vindt.
3. De Secretaris-Generaal van de CCR doet elke versie van een aangenomen standaard toekomen aan de leden, het bevoegde Directoraat-generaal van de Europese Commissie en de internationale organisaties met regelgevende bevoegdheden, waarbij hij tevens mededeelt welke datum voor de inwerkingtreding wordt voorgesteld. De aangenomen standaard wordt gepubliceerd op de website van het Comité.
4. Goedkeuring van standaarden door het Comité doet geen afbreuk aan de implementatie door de CCR, de EU, de lidstaten van de CCR of de lidstaten van de EU, die ieder voor zich het recht hebben in hun respectieve regelgeving al dan niet naar de standaarden te verwijzen. De aangenomen standaarden zijn op zich niet bindend.

Artikel 11

Financiering van de werkzaamheden van het Comité

1. De financiële middelen die nodig zijn voor het goede functioneren van het Comité zijn onderwerp van een meerjarige financiële regeling tussen de CCR en de Europese Commissie overeen te komen.
2. De Secretaris-Generaal van de CCR schort de werkzaamheden van het Comité geheel of

² Artikel 9a is van kracht sinds 1 oktober van dit jaar.

gedeeltelijk op, indien er onvoldoende financiële middelen van de kant van de EU beschikbaar zijn, en stelt het Comité, de CCR en de Europese Commissie in kennis van zijn/haar besluit.

Artikel 12

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement en Vaststelling van interne regels

1. De CCR raadpleegt het Comité over eventuele wijzigingen van het onderhavige Huishoudelijk Reglement die zij voornemens is aan te nemen.
2. Op voorstel van het secretariaat kan het Comité in overeenstemming met de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement interne regels vastleggen.

INTERNE REGELS MET BETREKKING TOT DE WERKGROEPEN (KRACHTENS ARTIKEL 12, TWEEDE LID, VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN CESNI)

(Besluit CESNI 2016-II-2)

Artikel 1

Algemene bepalingen

1. De onderhavige Interne Regels inzake de werkgroepen van het Europees Comité voor de opstelling van standaarden voor de binnenvaart (hierna "het Comité" genoemd) zijn subsidiair van toepassing op de vraagstukken die niet worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement van CESNI, met inachtneming waarvan deze regels worden vastgesteld. De navolgende bepalingen zijn, tenzij anders aangegeven, op zowel de permanente als de tijdelijke werkgroepen van toepassing.
2. De permanente werkgroepen hebben tot taak standaarden op hun respectieve bevoegdheidsgebieden voor te bereiden. De samenstelling van de werkgroepen is gebaseerd op het beginsel van een representativiteit die gelijkwaardig aan die van het Comité is.
3. De tijdelijke werkgroepen houden zich op tijdelijke basis bezig met specifieke vraagstukken, analyses of activiteiten. Deze werkgroepen worden samengesteld op basis van de deskundigheid van hun deelnemers op de respectieve gebieden en werken op basis van een werkmethode die aan de betrokken missie is aangepast.

Artikel 2

Instelling, taken en financiering

1. De werkgroepen worden ingesteld door het Comité krachtens artikel 8 van zijn Huishoudelijk Reglement.
2. De instelling van een werkgroep geschiedt door een besluit van het Comité. Het Comité vermeldt in het besluit
 - a) de missie van de werkgroep,
 - b) het aantal en de frequentie van de vergaderingen van de werkgroep,
 - c) aan welke eisen het verslag van de voorzitter van de werkgroep dient te voldoen,
 - d) voor wie de verslagen en voorstellen bestemd zijn³,
 - e) de met eenparigheid van stemmen overeengekomen werktaal van de tijdelijke werkgroep.

Bij tijdelijke werkgroepen worden onder letter a) ook de samenstelling en de planning van de werkzaamheden van de werkgroep vermeld alsmede, voor zover van toepassing, het niveau van ondersteuning dat wordt verstrekt door het secretariaat.

3. Een permanente werkgroep kan in het kader van het Comité een voorstel doen voor de instelling van een tijdelijke werkgroep. De permanente werkgroep die de instelling van een tijdelijke werkgroep heeft voorgesteld, neemt het toezicht op de werkzaamheden van deze laatste voor rekening.
4. De werkgroepen ontplooiën hun activiteiten uitsluitend binnen het kader dat door het Comité is vastgelegd, met inachtneming van de meerjarige financiële overeenkomst tussen de CCR en de Europese Commissie krachtens artikel 11 van het Huishoudelijk Reglement van CESNI.

³ Indien het gaat om een tijdelijke werkgroep kan het verslag ook bestemd zijn voor een permanente werkgroep, voor zover het Comité van mening is dat een bespreking in de permanente werkgroep nodig is.

Artikel 3

Werking

1. De werkgroepen wijzen zelf hun voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aan, tenzij deze werden benoemd door het Comité.
2. De werkgroepen stellen de data en agenda's van hun vergaderingen vast op voorstel van de voorzitter en in overleg met het secretariaat van de CCR.
3. Het secretariaat van de CCR staat overeenkomstig artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement van CESNI de werkgroepen terzijde, met name:
 - a) door het opstellen van de agenda overeenkomstig het tweede lid;
 - b) bij het verspreiden van de documenten;
 - c) bij de voorbereiding van de vergaderingen;
 - d) en bij het opstellen van het verslag.
4. De voorzitter en in geval van verhindering, de plaatsvervangend voorzitter, leidt de werkzaamheden van de werkgroep. Het komt de voorzitter van de werkgroep toe regelmatig aan het de geadresseerde(n) zoals bedoeld in artikel 2, tweede lid, onder letter d), verslag uit te brengen over de voortgang van de werkzaamheden.

Artikel 4

Voorstellen die door de werkgroepen worden opgesteld

1. Indien dit wordt voorgeschreven in hun taakomschrijving, stellen de werkgroepen in het kader van de aan hen toevertrouwde missie voorstellen op voor standaarden, waarover een besluit genomen dient te worden. Zij kunnen tevens voorstellen voorleggen met betrekking tot nieuwe, te verrichten werkzaamheden.
2. De werkgroepen streven naar een consensus voor hun voorstellen. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt een beslissing genomen bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de leden die op de vergadering aanwezig zijn. In dit geval maakt de voorzitter een overzicht van de verschillende standpunten voor de geadresseerde(n) zoals bedoeld in artikel 2, tweede lid, onder letter d).
3. De voorstellen van de werkgroepen dienen tijdig, maar op zijn laatst één maand voordat de desbetreffende vergadering van het Comité plaatsvindt, aan de geadresseerde(n) zoals bedoeld in artikel 2, tweede lid, onder letter d), te worden voorgelegd.

INTERNE REGELS INZAKE DE STATUS VAN ERKENDE NON-GOUVERNEMENTELE ORGANISATIES

(Besluit CESNI 2016-II-3)

Artikel 1

Toekenning van de status

1. In aanmerking voor de status van erkende organisatie komen non-gouvernementele organisaties die:
 - a) hetzij het bij de binnenvaart betrokken bedrijfsleven vertegenwoordigen;
 - b) hetzij activiteiten uitoefenen die rechtstreeks verband houden met de binnenvaart;
 - c) of belangen behartigen die samenhangen met een specifiek aspect of belang met betrekking tot de binnenvaart.
2. De organisaties moeten zowel:
 - a) een internationaal karakter hebben;
 - b) als een belangrijk deel van de nationale organisaties op hun activiteitengebied in meerdere lidstaten van het Europees Comité voor de opstelling van standaarden voor de binnenvaart (hierna "het Comité" genoemd) verenigen en het recht hebben in hun naam te spreken;
 - c) als beschikken over bevoegdheden of informatie die verband houden met de activiteiten van het Comité en meer in het bijzonder de taken zoals beschreven in artikel 1 van zijn Huishoudelijk Reglement;
 - d) en voorzien zijn van een permanente structuur.
3. Een organisatie die de status van erkende organisatie wenst te verkrijgen, dient hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen dat het volgende moet vermelden:
 - a) een beschrijving van de organisatie, haar leden, bevoegdheden en ervaring;
 - b) de redenen voor het verzoek;
 - c) de bijdrage die zij denkt te kunnen leveren aan de werkzaamheden van het Comité;
 - d) de instemming met de regels die binnen het Comité van toepassing zijn op de status van erkende organisatie.
4. Erkenning wordt verleend bij besluit van het Comité. In dit besluit wordt de duur vermeld waarvoor de erkenning wordt toegekend. Tevens worden de activiteiten van het Comité aangeduid waaraan de erkende organisatie kan deelnemen.
5. Non-gouvernementele organisaties die reeds erkend zijn
 - a) door de CCR in het kader van de activiteiten van haar Comité Reglement van Onderzoek (RV) en haar Comité Sociale zaken, arbeidsomstandigheden en beroepsopleidingen (STF), alsmede de daarbij horende werkgroepen RV/G en STF/G; of
 - b) door de Europese Commissie in het kader van de activiteiten van de gemeenschappelijke werkgroep voor technische vraagstukken (JWG) en van de gemeenschappelijke werkgroep voor beroepskwalificaties en scholingsstandaarden in de binnenvaart (CEG)worden beschouwd als erkende organisaties overeenkomstig de onderhavige reglementaire procedure, op voorwaarde dat zij schriftelijk toezeggen de bepalingen van artikel 3 in acht te nemen.
6. Het secretariaat van de CCR houdt een lijst bij van non-gouvernementele organisaties die door het Comité erkend zijn.

Artikel 2

Rechten verbonden met de erkenning van een organisatie

De erkende organisatie kan, in overeenstemming met artikel 2, derde lid, van het Huishoudelijk Reglement van het Comité, als waarnemer deelnemen aan de werkzaamheden van CESNI en in dit kader:

- a) deelnemen aan de vergaderingen van het Comité, zonder stemrecht;
- b) deelnemen aan de vergaderingen van de permanente werkgroepen die door het Comité zijn ingesteld, op de activiteitengebieden die genoemd worden in het besluit waarbij de erkenning aan de organisatie is verleend, zonder stemrecht;
- c) worden uitgenodigd voor de tijdelijke werkgroepen die door het Comité zijn ingesteld, onder de voorwaarden die door het Comité worden vastgesteld.

Artikel 3

Verplichtingen van als representatief erkende organisaties

1. De erkende organisatie deelt het Comité de namen en hoedanigheden van de door deze organisatie aangewezen gedelegeerden mee. Afgevaardigden dienen één van de werktalen van het Comité te beheersen.
2. De erkende organisatie is verplicht:
 - a) de bepalingen van het Comité met betrekking tot de deelname van erkende non-gouvernementele organisaties na te leven;
 - b) de regels die gelden voor de werkorganen waaraan wordt deelgenomen, in acht te nemen, en met name de aanwijzingen van de voorzitters van de betrokken organen te volgen;
 - c) de documenten of informatie met betrekking tot de werkzaamheden van het Comité en zijn werkgroepen vertrouwelijk te behandelen, dat wil zeggen dat deze documenten of informatie door haar niet gebruikt mogen worden voor andere doeleinden dan die welke verband houden met de uitoefening van haar prerogatieven en verplichtingen;
 - d) het Comité en zijn werkgroepen de informatie te verstrekken die van belang is voor de werkzaamheden en in het bijzonder te voldoen aan verzoeken om gehoord te worden.
3. De samenwerking met het Comité en zijn werkgroepen dient loyaal en objectief te zijn, waarbij een als representatief erkende organisatie geacht wordt een bijdrage te leveren aan de totstandbrenging van oplossingen ter bevordering van de binnenvaart.

Artikel 4

Groep van erkende classificatiebureaus

Op de groep van erkende classificatiebureaus die op basis van punt 14 van Deel I van Bijlage VII van Richtlijn 2006/87/EG is gevormd, zijn alleen de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van toepassing.

Artikel 5

Intrekking van de status van erkende organisatie

De status van erkende organisatie kan na aanhoren van de betrokken organisatie bij besluit van het Comité in de volgende gevallen worden ingetrokken:

- a) indien de organisatie niet langer voldoet aan de in artikel 1 van deze Interne Regels genoemde criteria;
- b) in geval van een ernstig conflict tussen het Comité en de betrokken organisatie;
- c) indien de organisatie zich niet houdt aan de verplichtingen die zijn aangegaan in het kader van de status van erkende organisatie, in het bijzonder ten aanzien van de vertrouwelijkheid van de werkzaamheden van het Comité en zijn werkgroepen;
- d) indien de organisatie onvoldoende deelneemt aan de werkzaamheden van het Comité op de activiteitengebieden waarvoor de status van erkende organisatie werd toegekend.

INTERNE REGELS INZAKE DE STATUS VAN WAARNEMERSSTATEN

(Besluit CESNI 2017-I-1)

Artikel 1

Toekenning van de status

1. Landen die geen lid zijn van de Europese Unie of van de CCR, maar betrokken zijn bij de binnenvaart, kunnen worden uitgenodigd om als waarnemer deel te nemen aan de werkzaamheden van het Comité. Een land dat de status van waarnemer wenst te verkrijgen, dient daartoe een schriftelijk verzoek ter attentie van het Comité bij het secretariaat in te dienen, waarin het te kennen geeft de modaliteiten van artikel 2 in acht te zullen nemen. De status van waarnemersstaat wordt door het Comité bij besluit toegekend.
2. Het secretariaat van de CCR houdt een lijst van waarnemersstaten bij.

Artikel 2

Modaliteiten voor de samenwerking met waarnemersstaten

1. Waarnemersstaten kunnen overeenkomstig artikel 2, derde lid, van het Huishoudelijk Reglement van CESNI deelnemen aan de werkzaamheden van het Comité en uit dien hoofde:
 - a) zonder stemrecht deelnemen aan de vergaderingen van het Comité en de permanente werkgroepen;
 - b) uitgenodigd worden voor deelname aan door het Comité ingestelde tijdelijke werkgroepen onder door het Comité vastgelegde voorwaarden.
2. Waarnemersstaten verplichten zich ertoe:
 - a) het Comité de namen en hoedanigheid mee te delen van de personen die het recht hebben de waarnemersstaat te vertegenwoordigen;
 - b) het Huishoudelijk Reglement van CESNI in acht te nemen, en met name de regels na te leven die gelden voor de arbeidsorganen waaraan zij deelnemen, met inbegrip van de aanwijzingen van de voorzitters van de desbetreffende organen;
 - c) de documenten en informatie met betrekking tot de werkzaamheden van het Comité en zijn werkgroepen met gepaste vertrouwelijkheid te behandelen.

