

## PROTOCOL 3

### Instelling en werkwijze van het Europees Comité voor de opstelling van standaarden voor de binnenvaart – CESNI

#### Besluit

De Centrale Commissie voor de Rijnvaart (CCR),

gezien het belang dat zij hecht aan het gezamenlijk tot stand brengen van uniforme standaarden voor de Rijn en het gehele waterwegennet van de Europese Unie, teneinde:

- a) de veiligheid van de scheepvaart en milieubescherming in de context van het vervoer over water te verhogen,
- b) de werkgelegenheid in de binnenvaart te bevorderen en de sector aantrekkelijker te maken, alsmede
- c) de vervoersactiviteiten en internationale handel te bevorderen,

overwegende dat het wenselijk is een comité dat over de vereiste deskundigheid en geografische representativiteit beschikt, op te dragen standaarden uit te werken die voor de Rijn en het gehele waterwegennet van de Europese Unie gelijk zijn, zodat elke afzonderlijke regelgeving voor de binnenvaart daarnaar kan verwijzen en zij uniform kunnen worden toegepast,

overwegende dat het belangrijk is dat de bevoegde autoriteiten van de lidstaten van de CCR en van de lidstaten van de Europese Unie, alsmede de internationale organisaties, in het bijzonder de Europese Unie, en de internationale, non-gouvernementele organisaties die actief zijn op binnenvaartgebied, betrokken worden bij de activiteiten van dit comité,

onder verwijzing naar de Administratieve Overeenkomst die tussen de Secretaris-Generaal van de CCR en de Directeur-Generaal van het Directoraat-generaal Mobiliteit en Vervoer van de Europese Commissie op 22 mei 2013 te Brussel werd ondertekend,

onder verwijzing naar de Memorie van Toelichting bij het voorstel voor een richtlijn van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van de technische voorschriften voor binnenschepen en tot intrekking van Richtlijn 2006/87/EG, van 10 september 2013, waarin de Europese Commissie de instelling van dit Comité ondersteunt,

besluit een Europees Comité voor de opstelling van standaarden voor de binnenvaart ("het Comité") in te stellen,

zegt toe rekening te houden met de door dit Comité ontworpen standaarden bij de goedkeuring van voorschriften,  
neemt het bijgevoegde Huishoudelijk Reglement voor de werkwijze van het Comité aan,

verklaart dat artikel 44 ter van de Herziening Rijnvaartakte op dit Comité niet van toepassing is,

draagt de Secretaris-Generaal op uitvoeringsmaatregelen te treffen om het huidige Besluit ten uitvoer te leggen en met name zorg te dragen voor de administratieve werkzaamheden voor het bovengenoemde Comité,

is voornemens de werkwijze van het Comité en de respectieve procedures uiterlijk eind 2017 te evalueren.

Dit besluit treedt onmiddellijk in werking.

#### Bijlage

**Huishoudelijk Reglement van het Europees Comité  
voor de opstelling van standaarden voor de binnenvaart – CESNI**

*Artikel 1*

Missie

Het Europees Comité voor de opstelling van standaarden voor de binnenvaart ("het Comité") wordt ingesteld onder auspiciën van de Centrale Commissie voor de Rijnvaart ("de CCR"). Artikel 44 ter van de Herzene Rijnvaartakte is niet van toepassing op dit Comité. Tot de missie van dit Comité behoort in het bijzonder:

- de goedkeuring van standaarden op diverse gebieden, met name voor schepen, informatietechnologie en bemanningen, waar de respectieve regelgevingen op Europees en internationaal niveau, met inbegrip die van de Europese Unie ("de EU") en van de CCR, met het oog op hun toepassing naar kunnen verwijzen;
- overleggen over de uniforme uitleg en toepassing van de genoemde standaarden, over de methode voor de toepassing en implementatie van de dienovereenkomstige procedures, over de procedures voor de uitwisseling van informatie en over de toezichthoudende mechanismen in de lidstaten;
- te overleggen over afwijkingen en de gelijkwaardigheid van technische voorschriften voor een specifiek vaartuig;
- overleggen over onderwerpen die prioriteit hebben op het gebied van de veiligheid van de scheepvaart, milieubescherming en op andere binnenvaartgebieden.

*Artikel 2*

Samenstelling

1. Het Comité is samengesteld uit deskundigen van de lidstaten van de CCR en van de EU. De lidstaten van de CCR en van de EU ("de leden") zullen deelnemen aan de vergadering met stemrecht op basis van één stem per staat.
2. De EU, vertegenwoordigd door de Europese Commissie, alsmede de vertegenwoordigers van internationale organisaties die op de genoemde gebieden actief zijn, mogen zonder stemrecht deelnemen aan de werkzaamheden van het Comité.
3. De volgende deskundigen kunnen als waarnemer zonder stemrecht aan de werkzaamheden van het Comité deelnemen:
  - a) vertegenwoordigers van internationale non-gouvernementele organisaties die door het Comité zijn erkend;
  - b) vertegenwoordigers van staten die geen lid zijn van de EU of de CCR op uitnodiging van het Comité;
  - c) vertegenwoordigers van classificatiebureaus, op uitnodiging van het Comité;
  - d) individuele deskundigen over specifieke onderwerpen, op uitnodiging van het Comité.

### *Artikel 3*

#### Voorzitterschap

1. Het Comité kiest zijn voorzitter en plaatsvervangend voorzitter uit de deskundigen van de leden.
2. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden voor een periode van twee jaar benoemd.
3. De plaatsvervangend voorzitter bekleedt het voorzitterschap wanneer de voorzitter verhinderd is of wanneer zijn plaats vacant is. Indien bij een bijeenkomst zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter afwezig zijn, kiest het Comité uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

### *Artikel 4*

#### Secretariaat

Het secretariaat van de CCR vervult de volgende taken:

- de voorbereiding van de vergaderingen van het Comité en zorg dragen voor hun goede verloop;
- het verrichten van onderzoek, analyses, voorbereidende studies en impactanalyses, indien nodig;
- het bijhouden van een lijst van de vertegenwoordigers van de in artikel 2 genoemde leden en waarnemers;
- het verlenen van de nodige logistieke ondersteuning voor het organiseren van de vergaderingen van het Comité en zijn werkgroepen, met inbegrip van het verzorgen van de vertaling van documenten en de vertolking in de werktalen van het Comité;
- het beheren van een specifieke website waarop informatie betreffende het Comité kan worden gevonden;
- het uitvoeren van elke andere taak die eventueel nodig is om het goede functioneren van het Comité te waarborgen.

### *Artikel 5*

#### Vergaderingen

1. Het secretariaat roept, op verzoek van de voorzitter, op zijn minst een vergadering van het Comité per jaar bijeen, of, indien zo besloten door het Comité, meerdere per jaar.
2. Op verzoek van ten minste vijf leden, roept de voorzitter een buitengewone vergadering bijeen.
3. Het Comité kan besluiten alleen in het bijzijn van de vertegenwoordigers van de leden en van de EU, vertegenwoordigd door de Europese Commissie, alsmede de in artikel 2, tweede lid, genoemde vertegenwoordigers van internationale organisaties bijeen te komen.
4. Het Comité vergadert in de regel in Straatsburg. Het kan op andere plaatsen bijeenkomen, indien één van de leden of een andere instellingen bereid is als gastheer voor een dergelijke vergadering te fungeren.
5. De uitgaven van de leden, alsmede van de in artikel 2, derde lid, onderdeel a, b en d genoemde waarnemers die een vergadering van het Comité of zijn werkgroepen bijwonen, worden vergoed volgens de regels van de Europese Commissie en voor zover de in artikel 11, eerste lid, genoemde financiële middelen dit toestaan.

### *Artikel 6*

#### Werkprogramma

Het Comité neemt op basis van door het secretariaat van de CCR en het bevoegde Directoraat-generaal van de Europese Commissie voorgestelde strategische richtsnoeren zijn werkprogramma voor een periode van meerdere jaren aan. In het werkprogramma worden de te verrichten taken beschreven en de algemene aanwijzingen met betrekking tot de uitvoeringstermijnen, de organisatie van de werkzaamheden en de voor de uitvoering van de taken vereiste middelen aangegeven. Hierin worden de prioriteiten aangegeven en wordt een voorstel gedaan voor noodzakelijk geachte onderzoeken, analyses, voorbereidende studies of impactanalyses.

### *Artikel 7*

#### Werk talen

De werktalen van het Comité zijn Duits Engels, Frans en Nederlands.

### *Artikel 8*

#### Werkgroepen

Het Comité kan permanente of tijdelijke werkgroepen instellen die het nodig acht om het meerjarig werkprogramma uit te voeren.

### *Artikel 9*

#### Besluitvorming

1. Het Comité neemt met eenparigheid van stemmen van de leden die op de vergadering aanwezig zijn, de standaarden aan.
2. Bij het nemen van het besluit om ontwerpstandaarden ter goedkeuring op de agenda te plaatsen, zal het Comité streven naar eenparigheid van stemmen. Indien geen consensus kan worden bereikt, besluit het Comité met een tweederde meerderheid van de stemmen van de leden die op de vergadering aanwezig zijn.
3. Het Comité neemt besluiten over alle andere dan de in het eerste of tweede lid bedoelde aangelegenheden met een eenvoudige meerderheid van stemmen van de leden die op de vergadering aanwezig zijn.

### *Artikel 10*

#### Publicatie van de standaarden

1. Elke versie van een standaard zal door de Secretaris-Generaal van de CCR voorzien worden van een uniek referentienummer. Hij zal een staat bijhouden van elke versie van een standaard en tevens zorg dragen voor een adequate publicatie in de werktalen van het Comité.
2. Het Comité stelt een datum voor elke versie van een standaard voor waarop deze van kracht moet worden, waarbij zoveel mogelijk gewaarborgd dient te worden dat deze tegelijkertijd op de Rijn en het gehele waterwegennet van de EU toepassing vindt.

3. De Secretaris-Generaal van de CCR doet elke versie van een aangenomen standaard toekomen aan de leden, het bevoegde Directoraat-generaal van de Europese Commissie en de internationale organisaties met regelgevende bevoegdheden, waarbij hij tevens mededeelt welke datum voor de inwerkingtreding wordt voorgesteld. De aangenomen standaard wordt gepubliceerd op de website van het Comité.
4. Goedkeuring van standaarden door het Comité doet geen afbreuk aan de implementatie door de CCR, de EU, de lidstaten van de CCR of de lidstaten van de EU, die ieder voor zich het recht hebben in hun respectieve regelgeving al dan niet naar de standaarden te verwijzen. De aangenomen standaarden zijn op zich niet bindend.

#### *Artikel 11*

##### Financiering van de werkzaamheden van het Comité

1. De financiële middelen die nodig zijn voor het goede functioneren van het Comité zijn onderwerp van een meerjarige financiële regeling tussen de CCR en de Europese Commissie overeen te komen.
2. De Secretaris-Generaal van de CCR schort de werkzaamheden van het Comité geheel of gedeeltelijk op, indien er onvoldoende financiële middelen van de kant van de EU beschikbaar zijn, en stelt het Comité, de CCR en de Europese Commissie in kennis van zijn/haar besluit.

#### *Artikel 12*

##### Wijziging van het Huishoudelijk Reglement en Vaststelling van interne regels

1. De CCR raadpleegt het Comité over eventuele wijzigingen van het onderhavige Huishoudelijk Reglement die zij voornemens is aan te nemen.
2. Op voorstel van het secretariaat kan het Comité in overeenstemming met de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement interne regels vastleggen.

\*\*\*